



**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ GEMLİK ASIM KOCABIYIK MESLEK YÜKSEK OKULU –
BORUSAN LOJİSTİK DAĞITIM DEPOLAMA TAŞIMACILIK TİCARET A.Ş.
ÜNİVERSİTE – SANAYİİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

KAPSAM

Madde 1.

Bu protokol, Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu Deniz ve Liman İşletmeciliği programına katılan öğrencilerin Üniversite -Sanayi İşbirliği projesi çerçevesinde Borusan Lojistik'in işyerlerinde yapacakları uygulamalı çalışma esaslarının şartlarını kapsar.

Madde 2.

Taraflar;

- Eğitim ve Öğretimin yapıldığı kurum: Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu
- Uygulamalı çalışma yapılacak işyerleri: Borusan Lojistik Gemlik Liman Tesisleri

Madde 3.

Danışma Kurulu:

Başkan: Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üyeler: Uludağ Üniversitesi'nden iki (2) öğretim elemanı, Borusan Lojistik'ten bir (1) üyeden oluşur.

PROGRAM İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 4.

Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu'nda yapılacak Teorik öğretim ve İşyerinde yapılacak uygulamalı çalışmalarla ilgili dersler, U.Ü. Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu Deniz ve Liman İşletmeciliği programındaki derslerdir.

Madde 5.

Derslerin Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu'nda yapılacak teorik kısmı, Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu ve gereğinde ilgili işyeri ve diğer kurumlardan önerilen öğretim elemanları tarafından; işyerinde yapılacak uygulamalı çalışmalar ise, Yüksekokul müdürü ve İşletme yönetiminin belirlediği bir eğitim koordinatörü ve yeterli sayıda öğretim elemanı tarafından yürütülür.

Madde 6.

İşyerindeki uygulamalı çalışmalar, belirli aralıklarla Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Yüksekokul öğretim elemanları arasından seçilen iki danışman tarafından denetlenir.

BAŞARININ ÖLÇÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 7.

İlgili programdaki öğrenciler, Borusan Lojistik'te ikinci eğitim-öğretim yılının güz yarısında 12 hafta ve bahar yarısında 12 hafta olmak üzere 24 hafta bu işbirliği programı kapsamında eğitim görürler.

Madde 8.

Öğrencilerden gelecek şikayetler, ilgili eğitim koordinatörü tarafından, işyerindeki öğretim görevlilerinden gelecek şikayetler ise, Borusan Lojistik tarafından bir raporla Danışma Kurulu Başkanına iletilir. Başkan gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

Madde 9.

- İşyerindeki öğrenci grubu, Üniversite tarafından atanan öğretim görevlilerinin ve ilgili eğitim koordinatörünün öğrencisi sayılır.
- Eğitim koordinatörü dört (4) yıllık Lisans programını bitirmiş ve işyeri elemanıdır.

(Handwritten signatures and initials)

Madde 10.

İşyerindeki öğretim görevlileri öğrencilerin her gün tuttıkları iş defterini gereğinde inceler.

Madde 11.

- a) Öğrencilerin uygulamalı ders saatleri dışında kalan sürelerde işyerinde çalışmaları mümkündür. Bu çalışmalara ilişkin kanuni mükellefiyetler işyeri tarafından yerine getirilir.
- b) Öğrenciler işyerinde çalışmaları halinde öğrencilerle akdedilecek belirli süreli iş sözleşmeleri kapsamında Danışma Kurulu tarafından tespit edilen ücreti alırlar.
- c) Öğrencilerin;
 - i. Yemek,
 - ii. Servis,
 - iii. İş elbisesi
 - iv. Sigorta (SGK)

hakları işyeri tarafından karşılanır. Bunun dışında, İşyeri personelinin faydalandığı diğer yan haklardan öğrenciler faydalanamazlar.

- b) Öğrenciler işyerindeki çalışmaları süresince işyeri personel disiplin ve çalışma şartlarına uymakla yükümlüdürler. Eğitimleri süresince işyeri personeline uygulanan kanun ve yönetmelik hükümlerine tabidirler.
- c) Öğrenciler işyeri personeli gibi işyerinin tüm çalışmalarına katılırlar.
- d) Öğrenciler işyerindeki iş disiplini ve uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- e) Öğrenciler işyeri hekiminden rapor almadan iki (2) günden fazla devamsızlık edemezler. Uygun mazereti olanlar eğitim koordinatörü ile görüşüp izin almalıdırlar. İzin süresi toplam uygulamalı çalışma süresinin yüzde yirmi (%20) sini geçemez.
- f) Öğrenciler uygulamalı çalışmaları süresince sendikalara üye olamazlar ve sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- g) Yukarıda yazılı durumların birinin oluşması halinde öğrencinin durumu derhal Danışma Kurulu başkanına bildirilir ve öğrenci hakkında gereken disiplin soruşturması yürütülür.

Madde 12.

Öğrenciler ve Öğretim görevlileri grev ve lokavttan etkilenmezler. Öğretim devam eder. Borusan Lojistik'in gerekli görmesi, geçerli nedenler ileri sürmesi ve İşyerinin herhangi bir nedenle kapatılması halinde protokol sona erdirilir. Bu durumda Borusan Lojistik otuz gün önceden yazılı olarak ihbar etmek şartıyla, iş bu protokolü tek taraflı fesih edebilir. Protokol imza tarihinden itibaren 3 yıl süre ile geçerlidir. Tarafların önerisi ile protokol uzatılabilir ya da yenilenebilir.

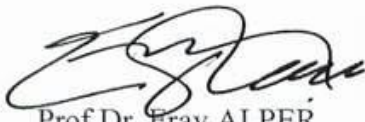
Madde 13.

Öğrencilerin işyerinde uygulamalı eğitim alacakları saatler 08.00 ile 16.00 saatleri arası ile kısıtlıdır.


Madde 14.

İş bu protokol 18 Temmuz 2005 tarihli Asım Kocabıyık Vakfı ve Borusan Şirketleri ile Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenen protokolün j maddesine göre hazırlanmıştır.

21 Temmuz 2009




Prof. Dr. Eray ALPER
Uludağ Üniversitesi
Rektör Yardımcısı



Kaan BURGENC
Borusan Lojistik A.Ş.
Genel Müdürü



Prof. Dr. Kemal Sulhi GÜNDOĞDU
Uludağ Üniversitesi
Gemlik Asım KOCABIYIK
Meslek Yüksekokulu Müdürü



Özgür SOY
Borusan Lojistik A.Ş.
Liman İşletme
Genel Müdür Yardımcısı